

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva MČ Brno-Starý Lískovec

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. O záležitostech neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje ZMČ v souladu s platným právním řádem, a to především zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
2. Jednací řád Zastupitelstva MČ Brno-Starý Lískovec (dále jen ZMČ) upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním ZMČ (§96).
3. Člen ZMČ je povinen zúčastňovat se zasedání ZMČ, plnit jím uložené úkoly, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (§83.1).

Článek 2 **Svolávání zasedání ZMČ**

1. ZMČ se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání ZMČ se konají v územním obvodu obce. Zasedání ZMČ jsou veřejná (§93).
2. Zasedání svolává starosta. Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMČ nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ se pak koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena ÚMČ (§92.1). Požadavek na svolání ZMČ se předává písemně cestou podatelnou ÚMČ s uvedením předmětu jednání.
3. Nesvolá-li starosta zasedání ZMČ podle odstavce 1 tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce (§92.2).
4. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZMČ alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, vyvěšením informace na své úřední desce (§93.1).
5. Členové ZMČ jsou informováni o svolání zasedání ZMČ a jeho programu doložitelným poštovním pozváním odeslaným ÚMČ nejméně 6 dnů před předpokládaným datem zasedání ZMČ a to na předem dohodnuté kontaktní adresy. Pokud nebudou součástí pozvánky materiály k jednotlivým navrženým bodům programu jednání, musí pak pozvánka obsahovat informaci, od kdy budou tyto připraveny na sekretariátu ÚMČ k převzetí.

Článek 3 **Příprava a program zasedání Zastupitelstva MČ**

1. Program zasedání ZMČ připravuje starosta.
2. Právo předkládat návrhy na zařazení do programu připravovaného zasedání ZMČ mají dále členové ZMČ a výbory ZMČ a to písemnou formou cestou podatelnou ÚMČ (§82a, §94.1).
3. Právo požadovat projednání určité záležitosti na zasedání ZMČ mají občané obce, a to cestou podatelnou ÚMČ (§16. f).
4. Za administrativní přípravu podkladů jednání ZMČ zodpovídá tajemník úřadu nebo pověřený zaměstnanec sekretariátu ÚMČ.
5. Návrhy na zařazení bodů do programu zahájeného zasedání ZMČ mohou být podány členy ZMČ při projednávání programu zasedání (§94.2). Návrhy musí mít písemnou formu a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů do programu rozhoduje ZMČ.
6. Na pořad jednání ZMČ může být zařazena informace o činnosti orgánů obce (§97) a bod, ve kterém mohou oprávněné osoby (dle čl.4 bod 6) vystoupit se svými diskusními příspěvky.

Článek 4 Jednání na zasedáních Zastupitelstva MČ

1. Přítomní členové ZMČ se podepisují do prezenční listiny, která je přílohou zápisu o průběhu zasedání.
2. ZMČ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání ZMČ nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání ZMČ. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Náhradní zasedání se svolá postupem podle článku 2 tohoto jednacího řádu (§92/3).
3. Jestliže není možné ve smyslu odst. 2. tohoto článku zahájit jednání ZMČ nejpozději do 15 minut po stanovené době zahájení, ukončí předsedající zasedání.
4. Člen ZMČ má povinnost oznámit svůj předčasný odchod ze zasedání předsedajícímu.
5. Zasedání ZMČ zpravidla řídí starosta, místostarosta, případně jiný pověřený člen RMČ (§92.1.2). Po zahájení zasedání jmenuje předsedající zapisovatele a ZMČ volí sčítatele hlasů pro proces hlasování a alespoň dva ověřovatele zápisu. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů (čl.3 bod 5 tohoto jednacího řádu) pak rozhodne ZMČ hlasováním.
6. Rozpravu o věci zařazené na pořad jednání zahajuje na výzvu předsedajícího její předkladatel nebo zpracovatel. Právo vyjadřovat svá stanoviska v rozpravě k projednávaným věcem dále mají:
 - a) členové ZMČ,
 - b) čestní občané města Brna,
 - c) občané MČ, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území MČ nemovitost,
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v MČ přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
 - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - g) dotčení ředitelé organizací založených nebo zřízených MČ Brno-Starý Lískovec, tajemník a vedoucí pracovníci odborů a oddělení ÚMČ Brno-Starý Lískovec.
7. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být předsedajícím uděleno (§93.3).
8. Dále může být na návrh některého z členů ZMČ uděleno slovo dalším osobám, jestliže o udělení slova ZMČ rozhodne hlasováním. Osoby uvedené v bodě 6 pod písm. b) až f) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 5 minut, pokud ZMČ nerozhodne jinak. Doba vystoupení členů ZMČ je maximálně 5 minut a člen ZMČ může k projednávané věci vystoupit dvakrát, pokud ZMČ nerozhodne jinak. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu opakovaně.
9. Oprávněné osoby se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy projednávané záležitosti (bodů jednání) zvednutím ruky. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí dle přihlášení.
10. Člen ZMČ je povinen sdělit před zahájením jednání o určité záležitosti případný střet zájmů. O tom, zda existuje důvod vyloučení člena ZMČ z projednávání a rozhodování v dané záležitosti, rozhoduje ZMČ (§83.2).
11. Členové ZMČ mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Navrhovatelé musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně. Ustanovení neplatí pro technickou úpravu navrhovaného usnesení.
12. Jestliže je v rozpravě předložen pozměňovací návrh, může předkladatel nebo zpracovatel navrhnout přerušování projednávání věci na dobu nezbytně nutnou, a to maximálně 3 minut. O návrhu na přerušování projednávání rozhodne ZMČ bez rozpravy. Dokud předsedající neukončí rozpravu může předkladatel v průběhu rozpravy svůj návrh vzít zpět.
13. Z důvodu porady, formulace usnesení nebo návrhu v průběhu rozpravy k bodu jednání mohou předsedové jednotlivých klubů zastupitelů požádat předsedajícího o jedno přerušování jednání ZMČ na dobu max. 3 minut. Předsedající je povinen žádosti vyhovět.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMČ. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do

rozpravy před jejím ukončením. Předkladatel nebo zpracovatel mají přítom právo na závěrečné slovo.

15. Člen ZMČ, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu 1 minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi ZMČ, který upozorňuje na porušení jednacího řádu ZMČ.
16. Je-li v rámci čl.3 bod 6 tohoto jednacího řádu požadován záznam příspěvku do zápisu o průběhu jednání, je diskutující povinen předat předsedajícímu jeho znění v písemné formě. Tento originál příspěvku pak bude přílohou zápisu. Je-li vznesen dotaz na RMČ, výbor ZMČ, člena ZMČ, zaměstnance obce zařazených do ÚMČ nebo statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je MČ, je předkládající povinen jej předložit předsedajícímu v písemné formě. Odpověď nebo informace musí být doložitelně poskytnuta žadateli v zákonných lhůtách (§82 b,c).
17. Ruší-li někdo opakovaně zasedání ZMČ, může být předsedajícím vykázan z jednacího sálu, nejde-li o člena ZMČ. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu jednání přerušit.

Článek 5 Hlasování

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ, nestanoví-li zvláštní předpis jinak (např. zákon č. 22/2004 Sb. o místním referendu) (§87).
2. O každém návrhu rozhoduje ZMČ hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů ZMČ. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava ani nelze vznášet technické poznámky.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ.
4. Na návrh člena ZMČ se hlasuje o případných jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry, doplňující či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich a to v obráceném pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení.
6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. ZMČ hlasuje veřejně. Tajně hlasuje, jen pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním, na návrh člena ZMČ. Tajně se hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZMČ.
8. Veřejně se hlasuje zpravidla zvednutím ruky v pořadí - pro, proti, zdržel se hlasování.
9. Vznese-li člen ZMČ bezprostředně po veřejném hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
10. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů ZMČ se zdrželo hlasování.
11. Pokud ZMČ rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků. Hlasování pak organizuje, řídí a vyhodnocuje zvolená volební komise, která pořizuje z průběhu hlasování zápis, který je přílohou zápisu o průběhu zasedání ZMČ. Výsledky voleb vyhlásuje předseda volební komise oznámením celkového počtu vydaných hlasů, platně odevzdaných hlasů a dále dle čl.5 bod10.

Článek 6 Ukončení zasedání ZMČ

1. Předsedající prohlásí jednání ZMČ za ukončené, by-li vyčerpán program jednání.
2. ZMČ může na návrh člena ZMČ hlasováním rozhodnout o ukončení svého jednání, přičemž neprojednané body je starosta povinen předložit na nejbližším zasedání ZMČ.

Článek 7 Zápis

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který je po ověření zvolenými ověřovateli a podepsání starostou nebo místostarostou uložen na ÚMČ občanům obce k nahlédnutí. Zápis musí být pořizen do 10 dnů od ukončení jednání ZMČ (§95.1.2). Kopie zápisu mají členové ZMČ k dispozici prostřednictvím svých osobních složek na podatelně ÚMČ. V zápise se uvádějí všechny závažné skutečnosti z průběhu zasedání, počet přítomných členů ZMČ, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přesná formulace přijatých usnesení (§95). Současně se zápisem se na ÚMČ ukládají i originály podkladových materiálů od zpracovatelů a předkladatelů k jednotlivým bodům jednání ZMČ.
2. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti schválením ZMČ. Účinnosti nabývají dnem jejich podepsání nebo dnem podepsání zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva starostou popř. zastupujícím místostarostou, není-li v textu usnesení uveden termín pozdější.
3. O námitkách člena ZMČ proti zápisu ze zasedání ZMČ rozhodne nejbližší zasedání ZMČ.
4. Zápis a usnesení ze zasedání ZMČ se po jeho ověření uveřejní na internetových stránkách ÚMČ a v informační tiskovině MČ.

Článek 8 Kluby zastupitelů

1. Členové ZMČ se mohou sdružovat v klubech zastupitelů. K ustanovení klubu zastupitelů je třeba nejméně 3 členů ZMČ.
2. Každý člen ZMČ může být členem pouze jednoho klubu zastupitelů. Jménem klubu zastupitelů jedná jeho předseda nebo pověřený člen.
3. Předseda klubu zastupitelů písemně oznamuje starostovi ustanovení klubu, jeho označení (název), počet a jména a příjmení členů klubu a případné změny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu ZMČ Brno-Starý Lískovec podléhají schválení ZMČ.
2. Tento jednací řád ZMČ Brno-Starý Lískovec zcela nahrazuje Jednací řád ZMČ přijatý na XIII. zasedání ZMČ Brno-Starý Lískovec dne 19.12. 2000.
3. Tento jednací řád ZMČ byl schválen na IV. zasedání ZMČ Brno-Starý Lískovec dne 13.12. 2007 pod bodem 1. a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

DOPLNĚK č. 1

Volební řád pro tajnou volbu ZMČ Brno – Starý Lískovec

Článek I.

1. Dle článku 5. bodu 7. JEDNACÍHO ŘÁDU ZMČ Brno-Starý Lískovec se v případech týkající se postavení člena ZMČ rozhoduje vždy tajnou volbou. Tajné hlasování se v ostatních případech použije, pokud o tomto způsobu hlasování rozhodne ZMČ, a to na návrh člena ZMČ.

2. Před uskutečněním vlastního tajného hlasování ZMČ volí nejméně tříčlennou volební komisi. Volební komise si zvolí předsedu, který podle pokynů předsedajícího dále volby řídí a vyhláší výsledky.
3. Z průběhu hlasování pořizuje volební komise zápis podepsaný jejími členy, který je přílohou zápisu z jednání ZMČ.

Článek II.

Tento volební řád je DOPLŇKEM č. 1 Jednacího řádu ZMČ Brno – Starý Lískovec přijatého na IV. Zasedání ZMČ Brno-Starý Lískovec dne 13.12. 2007

Tento Volební řád pro tajnou volbu byl přijatý na VII. zasedání ZMČ Brno-Starý Lískovec dne 5.6. 2008.

Pro volbu starosty, místostarosty a dalších členů Rady MČ nadále platí VOLEBNÍ ŘÁD přijatý ustavujícím zasedáním ZMČ Brno-Starý Lískovec konaném dne 7.3. 2007