

## PŘEHLED NAPLŇOVÁNÍ STANDARDŮ KVALITY SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY MČ BRNO-STARÝ LÍSKOVEC

Číslo kritéria	Obsah kritéria	Stručný popis naplňování kritéria	Dokument/zdroj informace
1a	Místní dostupnost	Výkon agendy je přizpůsoben účinnému zajišťování sociálně-právní ochrany na celém území správního obvodu. Informace o sídle úřadu a správním obvodu jsou zveřejněny na webu MČ Brno-Starý Lískovec. Na webu jsou zveřejněny kontakty na jednotlivé pracovníky.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 1 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
1b	Místní dostupnost	Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v každý pracovní den, mimo stanovené úřední hodiny je zajištěn přístup klienta na pracoviště OSPOD. Mimo úřední hodiny je na pracovišti přítomen pracovník OSPODu, v případě jeho činnosti mimo pracoviště je na webu MČ uvedeno veřejné telefonní číslo, na němž je některý z pracovníků OSPODu dostupný.	Směrnice Pracovní řád ÚMČ Brno-Starý Lískovec Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č.1 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
1b	Pracovní pohotovost	Mimo pracovní dobu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost, kontakt na pracovníka OSPODu má Policie ČR pro případy ohrožení zdraví, života, zdárného vývoje dítěte.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 1 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
2a	Prostředí a podmínky (prostory)	Kritérium je naplňováno v praxi, podmínky jsou popsány ve Standardu č. 2. Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 2 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
2b	Prostředí a podmínky (technika)	Kritérium je naplňováno v praxi, podmínky jsou popsány ve Standardu č. 2.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 2 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>

2c	Prostředí a podmínky (vybavení)	Kritérium je naplňováno v praxi, popis ve Standardu č.2, pracoviště má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 2 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
2d	Prostředí a podmínky (hygienické zázemí)	Kritérium je naplňováno v praxi, popis ve Standardu č.2, pracoviště má dostatečné hygienické zázemí a materiální podmínky pro naplnění kritéria.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 2 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
3a	Zveřejnění vnitřních pravidel a postupů vytvořených za účelem naplnění standardů kvality	MČ Brno-Starý Lískovec má písemně zpracovány a zveřejněny všechny Standardy kvality SPOD.	Písemně zpracované a zveřejněné Standardy, včetně Standardu č. 3 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
3b	Informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany	Informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany jsou zveřejněny na webových stránkách MČ, postupy OSPODu jsou popsány v jednotlivých Standardech, pracoviště má k dispozici tištěné informační materiály.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 3 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
4a	Organizační struktura OSPOD, popisy pracovních funkcí	Organizační struktura OSPOD je stanovena, systemizace pracovních míst je součástí organizačního řádu MČ, jsou zpracovány popisy pracovních funkcí s náplní práce jednotlivých pracovníků OSPODu.	Interní Směrnice Organizační řád ÚMČ. Interní Pracovní profily pracovníků Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 4 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
4b	Personální zabezpečení (počet zaměstnanců)	Počet zaměstnanců OSPOD je stanoven organizačním řádem ÚMČ, počet pracovníků je dostačující náročnosti výkonu sociálně-právní ochrany a počtu dětí, které jsou hlášeny k trvalému pobytu ve správním obvodu MČ Brno-Starý Lískovec.	Interní Směrnice Organizační řád ÚMČ. Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 4 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
4c	Oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím	Oprávnění a povinnosti jsou definována vnitřními předpisy, individuálně pro jednotlivé pracovníky v popisech pracovní funkce, oprávnění a povinnosti v zásadě vychází z obecně závazných právních předpisů Standardů a praxe.	Směrnice Pracovní řád ÚMČ Směrnice Organizační řád ÚMČ.

		Pracoviště OSPOD uplatňuje specializaci pracovníků v oblasti sociální kurately pro děti a mládež, ochrany týraných a zneužívaných dětí. Specializace je upravena ve veřejně přístupném písemně zpracovaném Standardu č. 4, specializace pracovníků se promítá se jejich popisů pracovních funkcí - pracovních profilů -, které jsou interním dokumentem městského úřadu.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 4 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
5a	Kvalifikační předpoklady zaměstnanců OSPOD	Zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady podle zákona o sociálních službách a disponují zvláštní odbornou způsobilostí podle zákona o úřednících samosprávných celků.	Osobní spisy zaměstnanců OSPOD - neveřejné Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 5 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
5b	Pravidla pro přijímání nových zaměstnanců	Postup při vyhlašování výběrových řízení, výběrová řízení jsou upravena zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, dále pak Standardem č. 5.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 5 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
5c	Zajištění zvláštní odborné způsobilosti	Zaměstnanci OSPODu jsou přihlašováni ke zkouškám zvláštní odborné způsobilosti v zákonem stanovených termínech, zvláštní odbornou způsobilost lze uznat na základě dosaženého vzdělání - uznává MV, MPSV.	Zákon č. 312/2002 Sb. Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 5 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
5d	Pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců	Noví zaměstnanci OSPODu procházejí adaptačním procesem, v němž je doprovází pracovník OSPODu - tzv. mentor, je stanovena adaptační lhůta, v níž se má nový pracovník seznámit s agendou SPOD, pracovištěm, správním obvodem atd.	Adaptační plán nového zaměstnance - neveřejný Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 5 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
5e	Činnost stážistů a dobrovolníků	Pracoviště SPOD nevyužívá dobrovolníků. Pracoviště SPOD umožňuje praxe studentům středních a vysokých škol, se školou, případně studenty, jsou uzavírány písemné dohody o zajišťování odborné praxe. V dohodě jsou stanoveny cíle praxe, podle individuálních požadavků školy.	Interní Dohody o zajišťování odborné praxe studentů založené u tajemníka úřadu. Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 5 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>

6a	Hodnocení zaměstnanců	Hodnocení zaměstnanců je prováděno přímým nadřízeným minimálně jednou ročně ústní formou. Na základě hodnocení jsou zpracovávány Individuální plány dalšího vzdělávání.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 6 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
6b	Individuální plány dalšího vzdělávání pracovníků OSPODu	Pracovníci OSPODu mají zpracovány Individuální plány vzdělávání na období kalendářního roku, v pololetí je hodnoceno naplňování plánu.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 6 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
6c	Průběžné vzdělávání pracovníků OSPODu	Pracovníci OSPODu se vzdělávají průběžně podle plánu vzdělávání, ročně absolvují kurzy akreditované MPSV v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů, k tomu absolvují vzdělávání dle zákona o úřednících samosprávných celků.	Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách Zákon č. 312/2002 Sb. o úřednících samosprávných celků Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 6 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
6d	Podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka	Pracovníci OSPODu mohou využít podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka ve formě supervize. Součástí práce pracovníků OSPODu je i tzv. případová intervize bez odborného vedení, tedy prodiskutování konkrétních projednávaných případů mezi pracovníky OSPODu i vedoucím odboru.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 6 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
7a	Preventivní aktivity	OSPOD monitoruje situaci ve svém správním obvodu z hlediska výskytu ohrožených dětí, OSPOD má vytvořeny kontakty se školskými zařízeními, lékaři, s poskytovateli služeb pro rodiny s dětmi, s nimiž při vyhledávání ohrožených dětí spolupracuje.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 7 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
7b	Preventivní aktivity - koordinace, spolupráce s institucemi, službami pečujícími o děti, rodiny s dětmi	OSPOD spolupracuje se školami, lékaři, poradenskými zařízeními, psychology, dalšími odborníky, kontakty a informace zprostředkovávají pracovníci OSPODu v konkrétních případech klientům	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 7 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>

8a	Přijetí oznámení případu, evidence případu	Pracoviště OSPOD má nastavena pravidla při přijetí oznámení případu, pracovníci OSPODu vědí, jak při přijetí oznámení postupovat.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 8 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
8b	Posouzení naléhavosti případu	Pracovníci OSPODu mají nástroje na vyhodnocení naléhavosti případu, znají navazující postupy při zpracování případu, na pracovišti jsou nastavena pravidla předávání informací mezi pracovníky OSPODu.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 8 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
8c	Koordinace případu	Přidělování a předávání případů má na starosti vedoucí odboru. Je stanovena odpovědnost za vedení případu, existuje vzájemná zastupitelnost pracovníků OSPODu	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 8 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
8d	Stanovení a dodržování max. počtu případů, s nimiž pracovník pracuje	Počet rodin/případů připadajících na jednoho pracovníka je sledován, pracovníci mají přístup k informacím, kdo s kterými případy pracuje.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 8 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
9a	Základní principy při jednání s klientem	Pracovníci OSPODu znají a uplatňují základní principy při jednáních s klienty, vychází z principů sociální práce, kritérium je naplňováno v praxi, klienti mohou žádat o přehodnocení jednání, postupu konkrétního pracovníka OSPODu.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 9 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
9b	Zajištění služeb pro jednání s osobami se specifickými potřebami	Pracoviště OSPODu má kontakty na tlumočníky do znakové řeči, tlumočníky do cizích jazyků.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 9 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
9c	Vyhodnocení situace dítěte a rodiny	Pracoviště provádí vyhodnocování potřeb dětí a situace rodiny, pracovníci OSPODu mají a znají nástroje vyhodnocování situace dítěte	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 9 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
9d	Individuální plán ochrany dítěte	Pracoviště na základě podrobného vyhodnocení situace dítěte zpracovává Individuální plány ochrany dítěte, v němž stanovuje cíle, plánuje konkrétní kroky poskytování SPOD.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 9 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a> Jednotlivé spisové dokumentace SPOD k případu

10a	Kontrola případu	Vybrané případy poskytování SPOD podléhají kontrole vedoucího odboru, výkon kontroly případů upravuje Standard č. 10	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 10 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
11a	Rizikové a nouzové situace	Prioritou je rizikovým a nouzovým situacím předcházet, v případě jejich vzniku má OSPOD, resp. Úřad upraveny postupy při jejich řešení.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 11 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
12a	Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany	OSPOD vede o případech spisovou dokumentaci, kritérium je naplňováno v praxi dodržováním Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21; nakládání se spisy, archivace atd. je dále upravena vnitřním předpisem. Novelou zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), bylo výslovně ukotveno odlišení spisové dokumentace vedené o dětech, jimž je obecní úřad obce s rozšířenou působností (dále jen „OÚ ORP“) ustanoven opatrovníkem nebo poručníkem (§ 54 písm. b).	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 12 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a> Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21- prolink na Směrnici na <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a> Směrnice Spisový a skartační řád
12b	Vedení záznamů orgánu sociálně-právní ochrany	Kritérium je naplňováno v praxi, způsob vedení záznamu je předmětem kontroly případu, náležitosti záznamů, protokolů; upravuje Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21; k nahlížení do spisové dokumentace jsou oprávněni rodiče, jiné osoby odpovědné za výchovu	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 12 Jednotlivé spisové dokumentace SPOD k případu neveřejné, resp. s omezeným právem nahlížení do dokumentace Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
13a	Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností	Občané mohou žádat o vysvětlení postupu pracovníků OSPODu, pravidla pro podávání a evidenci stížností jsou upravena ve Standardu č. 13, klienti jsou při jednáních informováni o možnosti požádat o přehodnocení postupu pracovníků OSPODu, v kancelářích a na chodbě OSPODu jsou k dispozici písemné informace o tom, včetně Standardu č. 13	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 13 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>

13b	Informace o možnosti podat stížnost	Postup je popsán ve Standardu č. 13, který je zveřejněn na stránkách úřadu, je k dispozici na nástěnce v chodbě OSPODu, pracovníci OSPODu informují klienty o možnosti požádat o vysvětlení, přehodnocení postupu v daném případě.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 13 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
14a	Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany na další subjekty	Pracoviště zajišťuje návaznost výkonu sociálně-právní ochrany spoluprací s dalšími organizacemi (službami). Tyto služby zprostředkovává a doporučuje klientům. Postup je součástí Standardu č. 14	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 14 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>
14b	Příprava na samostatný život dětí starších 16 let, které jsou v péči kurátora pro mládež nebo v ústavní výchově	Pracoviště se intenzivně věnuje oblasti přípravy na samostatný život u dětí starších 16 let, které se nacházejí v ústavní výchově nebo v péči kurátora. Příprava je zohledňována v Individuálních plánech ochrany dítěte.	Písemně zpracovaný a zveřejněný Standard č. 14 <a href="http://www.staryliskovec.cz/">http://www.staryliskovec.cz/</a>