

**Směrnice č. 2/2021**  
**tajemnice**  
**Úřadu městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec**

**O ochraně oznamovatelů**

**I. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje pravidla pro ochranu oznamovatelů v rámci městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec – Úřadu MČ Brno-Starý Lískovec (dále jen ÚMČ), která je povinným subjektem k zajištění vnitřního oznamovacího systému, dle požadavků Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937, o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

**II. Specifická ustanovení**

**1. Základní pojmy**

- 1.1 **Oznámení** – je podnět obsahující informace o spáchání protiprávního jednání, které nemá znaky trestného činu ani přestupku, tzn. jednání, kterým je porušena povinnost uložená právním předpisem.
- 1.2 **Významné oznámení** – je podnět obsahující informace o spáchání jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku.  
Oznámení protiprávního jednání není porušením smluvní povinnosti mlčenlivosti, s výjimkou zachovávat ochranu utajovaných informací.
- 1.3 **Vnitřní oznamovací systém (VOS)** – je soubor pravidel a postupů stanovených zaměstnavatelem pro podávání a řešení oznámení.
- 1.4 **Externí oznamovací systém (EOS)** – zajišťuje Ministerstvo spravedlnosti a plní stejnou funkci jako VOS. Oznámení je zde možné podat bez toho, aby jako první instance podání byl upřednostněn VOS. Oznamovatel nemusí zdůvodňovat upřednostnění EOS. Bližší informace o formě a postupu oznámení jsou zveřejněny na stránkách Ministerstva spravedlnosti.
- 1.5 **Agentura** – je zřízena Ministerstvem spravedlnosti a poskytuje metodickou a odbornou pomoc ve věcech ochrany oznamovatelů.
- 1.6 **Oznamovatel** – je fyzická osoba, která učinila oznámení a nesmí být vystavena odvetným opatřením.
- 1.7 **Dotčená osoba** – dotčenou osobou se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která je v oznámení či zveřejnění uvedena jako osoba, jíž se porušení přičítá nebo s níž je tato osoba spojována.

- 1.8 **Příslušná osoba** – spravuje pro zaměstnavatele vnitřní oznamovací systém a vykonává práva a povinnosti. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon svých práv a povinností žádným způsobem postihována.
- 1.9 **Zveřejnění** – je zpřístupnění informací veřejnosti, které jinak tvoří obsah oznámení. Zveřejnění provádí oznamovatel.

## 2. Příslušná osoba

- 2.1 Příslušnou osobou v rámci ÚMČ je pověřenec pro ochranu osobních údajů.
- 2.2 Příslušná osoba v součinnosti s informatikem ÚMČ zajišťuje uveřejnění informací o způsobu oznamování na webových stránkách městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec.
- 2.3 Příslušná osoba mimo jiné:
- přijímá a zkoumá důvodnost oznámení,
  - navrhuje opatření k nápravě,
  - zajišťuje ochranu totožnosti oznamovatele a osob uvedených v oznámení,
  - je oprávněna požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k oznámení.

## 3. Podání a přijetí oznámení

Oznámení je možné podat:

- 3.1 Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na adrese [https:// www.nntb.cz/c/aaaa0a00](https://www.nntb.cz/c/aaaa0a00)
- 3.2 Písemně poštou na adresu příslušné osoby Bc. Jana Humpolíková, Oderská 4, 625 00 Brno. Obálku označit „**Neotvírat!**“.
- 3.3 Ústně prostřednictvím příslušné osoby na tel. čísle 547139247 nebo osobně na adrese Oderská 4, 625 00 Brno, po předchozí domluvě.

## 4. Postup příslušné osoby

- 4.1 V případě ústního podání má příslušná osoba povinnost pořídit zvukovou nahrávku oznámení nebo jeho přesný přepis. Příslušná osoba má povinnost poučit oznamovatele o právu odmítnout pořízení zvukové nahrávky. V případě, kdy oznamovatel odmítne pořízení zvukové nahrávky, musí příslušná osoba sepsat písemný záznam oznámení<sup>1</sup>. K přepisu oznámení se přiloží vyjádření oznamovatele.
- 4.2 Příslušná osoba informuje oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů ode dne jeho přijetí, případně zašle oznamovateli potvrzení o přijetí oznámení, uvede-li oznamovatel kontaktní údaje nebo podává oznámení prostřednictvím webové aplikace.
- 4.3 Příslušná osoba je povinna posoudit důvodnost oznámení a informovat oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. Tuto lhůtu lze nejvýše dvakrát prodloužit až o 30 dnů.

---

<sup>1</sup> Protokol podle §18 odst. 2 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- 4.4 Oznamovatel nesmí být vystaven odvetným opatřením. Odvetným opatřením se rozumí jakékoliv přímé či nepřímé jednání nebo opomenutí, k němuž dochází v pracovním kontextu, které je vyvolané interním či externím oznámením nebo uveřejněním, a které oznamující osobě působí nebo může způsobit neoprávněnou újmu.
- 4.5 Po přijetí oznámení vyzve příslušná osoba věcně příslušné odbory ke spolupráci. Odbory jsou povinny s příslušnou osobou spolupracovat a ve stanovené lhůtě poskytnout požadované informace.
- 4.6 Věcně příslušný odbor zpracuje vyjádření k oznámení ve lhůtě stanovené příslušnou osobou a postoupí ho příslušné osobě k dořešení (viz odst. 2 této směrnice).
- 4.7 Příslušná osoba je zodpovědná za konečný výstup oznámení za ÚMČ.

## **5. Zveřejnění oznámení**

V případě, kdy není možné dosáhnout účelu oznámení podle výše uvedených možností (VOS, EOS), může oznamovatel přistoupit k uveřejnění. Uveřejněním se rozumí jakékoliv zpřístupnění informací uvedených v oznámení veřejnosti (např. prostřednictvím sociálních sítí, v médiích či na internetových stránkách). Uveřejnění představuje plnohodnotnou formu oznámení a přiměřeně se na něj tedy použijí všechna ustanovení týkající se ochrany oznamovatele.

## **6. Evidence a uchování oznámení**

Příslušná osoba je povinna vést evidenci údajů o přijatých oznámeních v elektronické podobě a uchovávat přijatá oznámení ve stanoveném rozsahu po dobu 5 let.

## **III. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 17.12.2021.

Mgr. Iva Staňková v. r.  
tajemnice úřadu