



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení č. 12/2023

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

právník/právnička odboru rozvoje, investic a majetku

Místo výkonu práce: městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

Charakteristika pozice: právní garance materiálů předkládaných k projednání orgánům městské části, poskytování právního poradenství pro odbory ÚMČ Brno-sever a pro představitele samosprávy při zadávání veřejných zakázek, výkon funkce administrátora veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce (mimo oblast bytového hospodářství), příprava a zpracování podmínek výběrových a zadávacích řízení a smluvních dokumentů v působnosti odboru včetně kontroly a vymáhání plnění podmínek smluvních vztahů, zveřejňování dokumentace na profilu zadavatele

Platové podmínky: 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, karta Multisport, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.500 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 14.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)

Termín nástupu: dle dohody

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání právního zaměření
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů
- schopnost formulovat základní právní dokumenty (zejména smlouvy) a řešení specifických problémů spojených s aplikací práva
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, ASPI)
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, odpovědnost

Dále výhodou:

- praxe se zadáváním veřejných zakázek

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

statutární město Brno, Úřad městské části Brno-sever, personální oddělení, Bratislavská 70, 601 47 Brno (tel. 545 542 211)

Bližší informace o druhu práce podá Ing. Jaromír Karhánek, CSc., vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku ÚMČ Brno-sever, tel. 545 542 269.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 27.03.2023 do 12:00.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Michal Lipovský v. r.
tajemník ÚMČ Brno-sever